

RELATÓRIO TÉCNICO

 NEW WAVE	EPI – Política Corporativa para a Utilização de Equipamentos de Proteção Individual	Data: 08/07/24
	0000-11510-RT-00001	Página 1 de 3

1. Introdução:

Esta política é aplicável a todos os colaboradores da empresa, abrangendo funcionários permanentes, temporários, terceirizados e visitantes que estejam presentes nas dependências da empresa. Independentemente das atividades desempenhadas, todos os indivíduos mencionados devem aderir rigorosamente às diretrizes estabelecidas para o uso correto de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). Essa abordagem inclusiva visa garantir um ambiente de trabalho seguro e protegido para todos os presentes nas instalações da empresa.

2. Objetivos:

Esta política tem como objetivo estabelecer diretrizes claras e abrangentes para a utilização adequada de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) por todos os colaboradores da empresa. O principal propósito desta política é assegurar a saúde, a segurança e o bem-estar de todos os indivíduos que trabalham nas dependências da empresa, alinhando-se rigorosamente às exigências legais e regulamentares pertinentes.

3. Responsabilidades:

3.1 Da empresa:

- Fornecer EPIs adequados e em boas condições de uso, conforme as atividades desenvolvidas e riscos identificados.
- Garantir que os EPIs estejam em conformidade com as normas regulamentadoras (NRs) aplicáveis.
- Oferecer treinamento adequado para o uso correto dos EPIs.
- Realizar inspeções periódicas para garantir a integridade e a funcionalidade dos EPIs.
- Promover a substituição imediata de EPIs danificados ou fora do prazo de validade.

3.2 Dos colaboradores:

- Utilizar os EPIs fornecidos de forma correta e contínua durante a execução de suas atividades.
- Cuidar e zelar pelos EPIs, mantendo-os limpos e em bom estado de conservação.
- Informar imediatamente a supervisão em caso de perda, dano ou inadequação dos EPIs.
- Participar dos treinamentos e capacitações oferecidos pela empresa sobre o uso correto dos EPIs.

3.2 Dos supervisores:

- Garantir que todos os colaboradores sob sua supervisão utilizem os EPIs corretamente.
- Verificar periodicamente a condição dos EPIs e a adesão dos colaboradores à política de utilização.
- Reportar à gestão de segurança qualquer não conformidade ou necessidade de melhoria relacionada aos EPIs.

RELATÓRIO TÉCNICO

 NEW WAVE	EPI – Política Corporativa para a Utilização de Equipamentos de Proteção Individual	Data: 08/07/24
	0000-11510-RT-00001	Página 2 de 3

4. Procedimentos:

4.1 Seleção de EPIs:

- A seleção dos EPIs será baseada em uma análise de risco das atividades, considerando os perigos potenciais e a gravidade dos riscos.
- Somente EPIs certificados e aprovados por órgãos competentes serão adquiridos e distribuídos.

4.2 Distribuição de EPIs:

- Os EPIs serão distribuídos aos colaboradores antes do início de suas atividades.
- Cada colaborador deverá assinar um termo de recebimento e responsabilidade pelo uso dos EPIs.

4.3 Treinamento e capacitação:

- Todos os colaboradores deverão passar por treinamentos periódicos sobre o uso correto, armazenamento e manutenção dos EPIs.
- Os treinamentos serão documentados e arquivados pela área de Saúde e Segurança do Trabalho.

4.4 Manutenção e substituição de EPIs:

- A área de SST realizará inspeções regulares dos EPIs para identificar desgastes ou danos.
- Os EPIs danificados ou com prazo de validade expirado serão substituídos imediatamente.

5. Penalidades:

O não cumprimento desta política acarretará medidas disciplinares conforme estabelecido no código de conduta da empresa. Estas medidas são aplicadas de acordo com a gravidade da infração e podem incluir:

5.1 Advertências: Inicialmente, os casos de não cumprimento podem resultar em advertências formais. Estas são destinadas a alertar o colaborador sobre a importância do cumprimento das normas de segurança e incentivar a correção imediata do comportamento inadequado.

5.2 Suspensão: Em casos mais sérios ou repetidos de não cumprimento da política, a empresa pode impor uma suspensão temporária do colaborador. Durante este período, espera-se que o colaborador reflita sobre suas ações e se comprometa a aderir às políticas de segurança da empresa no futuro.

5.2 Demissão: Em situações extremas, onde o não cumprimento resulta em riscos significativos para a segurança pessoal ou coletiva, ou quando outras medidas disciplinares se mostraram ineficazes, a demissão pode ser considerada. A demissão será uma medida de último recurso e será aplicada após uma investigação completa e justa dos fatos.

É importante ressaltar que a aplicação de penalidades tem como objetivo não apenas corrigir comportamentos inadequados, mas também proteger a integridade física e o bem-estar de todos os colaboradores da empresa. Todas as decisões disciplinares serão tomadas com base em princípios de justiça, equidade e respeito às leis trabalhistas aplicáveis.

RELATÓRIO TÉCNICO

 NEW WAVE	EPI – Política Corporativa para a Utilização de Equipamentos de Proteção Individual	Data: 08/07/24
	0000-11510-RT-00001	Página 3 de 3

6. Revisão e atualização da política:

Esta política será revisada periodicamente para garantir sua eficácia contínua e alinhamento com as melhores práticas de segurança ocupacional. As revisões serão realizadas sempre que houver mudanças significativas nas regulamentações aplicáveis, nas atividades da empresa ou na identificação de novos riscos para a saúde e segurança dos colaboradores.

6.1 Processo de revisão: O processo de revisão incluirá uma análise detalhada das práticas atuais, avaliação dos incidentes relacionados aos EPIs, feedback dos colaboradores e revisão das avaliações de risco. Além disso, a equipe responsável pela segurança ocupacional conduzirá uma revisão comparativa com as normas e regulamentos mais recentes para garantir que a política esteja sempre atualizada e em conformidade.

6.2 Comunicação das revisões: Todas as revisões serão comunicadas de maneira clara e oportuna a todos os colaboradores. Esta comunicação incluirá uma explicação das mudanças feitas na política, o motivo das alterações e quaisquer novas diretrizes que devam ser seguidas. Os colaboradores serão informados sobre como acessar a versão mais recente da política, seja através de comunicados internos, treinamentos específicos ou atualizações no sistema interno da empresa.

6.3 Compromisso com a melhoria contínua: A empresa está comprometida com a melhoria contínua de suas práticas de segurança ocupacional. Através da revisão regular desta política, buscamos não apenas cumprir as regulamentações obrigatórias, mas também promover um ambiente de trabalho cada vez mais seguro e saudável para todos os colaboradores. Encorajamos ativamente o feedback dos colaboradores para ajudar a identificar áreas de melhoria e oportunidades para fortalecer ainda mais nossa cultura de segurança.

7. Disposições gerais:

Para garantir a máxima acessibilidade, cópias desta política estarão disponíveis em locais de fácil acesso nas dependências da empresa, como áreas comuns, salas de descanso, e poderão ser acessadas digitalmente através do sistema interno da empresa ou portal de recursos humanos.